End

Cuando los clientes abandonan el hotel un empleado se encarga de comprobar los detalles de ocupación (llamadas, servicios al cuarto, etc) y generar una factura para el cliente

Si el cliente no se presenta el día de la reserva, se hace una factura y se envía a su empresa o compañía tarjeta de crédito

Si la reserva es realizada por teléfono tiene que estar respaldada por un número de tarjeta de crédito

Revisar si tienen habitaciones disponibles

Pensión completa (meses)

Pensión media (días)

Tipo de pensión

Tipo de habitaciones

Para no fumadores

Normales

Tipo de reservas

No necesita proporcionar su número de tarjeta de crédito para garantizar la reserva

Se les solicitara el número de su tarjeta de crédito nuevamente para garantizar la reserva

Los que pertenecen a empresas

Individuales

Tipo de cliente

Tipo de usuario

Tipo de reservas

Anticipada

En el momento

Sistema de reservas de habitaciones

Se encargan de la gestión de clientes

Se encargara de efectuar un mantenimiento sobre la información que se almacena en el sistema

Se encarga de la gestión de las cuentas de empresas: tipo de descuento por habitación, apertura de cuenta y cierre de cuenta

Administrador

Gerente

Empleados de recepción

Tipo de usuario

Inicio del sistema

Start